แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563

 🞎 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง 30 กันยายน 2563

|  |
| --- |
| ผู้รับการประเมิน |
| เลขประจำตัวประชาชน……………………………………………………… | ชื่อ-นามสกุล................................................................................. | ตำแหน่ง............................................................................... |
| ตำแหน่งประเภท......................................................................... | ระดับ………………………………………………………………………………… | เลขที่ตำแหน่ง...................................................................... |
| งาน.............................................................................................. | ส่วน/ฝ่าย…………………………………………………………………………… | สำนัก/กอง........................................................................... |
| ผู้ประเมิน |
| เลขประจำตัวประชาชน……………………………………………………… | ชื่อ-นามสกุล................................................................................. | ตำแหน่ง............................................................................... |
| ตำแหน่งประเภท......................................................................... | ระดับ………………………………………………………………………………… | สำนัก/กอง........................................................................... |

 ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

 1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน(A) | ตัวชี้วัด(B) | น้ำหนัก(ร้อยละ)(C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม | 70 | - | - | - | - | - |

หมายเหตุ 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมิน

 ผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

 2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชีวัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายประเมินได้

1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับตัวชีวัด | การประเมินตนเอง |  | ผลการประเมินของผู้ประเมิน(ระดับคะแนน)(H) | คะแนนที่ได้(I)=(C) x (H)5 |
| ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(F) | ผลการประเมิน(ระดับคะแนน)(G) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | รวม | - | - |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

 ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ(A) | น้ำหนัก(ร้อยละ)(B) | ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ(G) | ผลคะแนนที่ได้(H)=(B) x (G) 5 |
| การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้ประเมิน(ระดับ)(F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(D) | ผลการประเมิน(ระดับ)(E) |
| สมรรถนะหลัก |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
|  3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
|  4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
|  5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| สมรรถนะประจำผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ |  |  |  |  |  |  |  |
|  3. ความสามารถในการพัฒนาคน |  |  |  |  |  |  |  |
|  4. การคิดเชิงกลยุทธ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | 30 | - | - | - | - | - |  |

 ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล..................................................................ตำแหน่ง..........................................................................ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล..............................................................................ตำแหน่ง............................................................................ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

 ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่................. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................. โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

|  |  |
| --- | --- |
|  ลงชื่อ..................................................................ผู้รับการประเมิน |  ลงชื่อ..................................................................ผู้ประเมิน |
|  (.................................................................) |  (.................................................................) |
|  ตำแหน่ง................................................................................ |  ตำแหน่ง................................................................................ |
|  วันที่...................................................................... |  วันที่...................................................................... |

 ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

 4.1 ผลการประเมินตนเอง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

|  |
| --- |
|  ลงชื่อ..................................................................ผู้รับการประเมิน |
|  (.................................................................) |
|  ตำแหน่ง................................................................................ |
|  วันที่...................................................................... |

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม(ร้อยละ) | ผลการประเมิน(ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞎 ดีเด่น | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป |
| 🞎 ดีมาก | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  | 🞎 ดี  | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 |
| 🞎 พอใช้ | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 |
| รวม | 100 |  | 🞎 ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
|  |

|  |
| --- |
|  ลงชื่อ..................................................................ผู้ประเมิน |
|  (.................................................................) |
|  ตำแหน่ง................................................................................ |
|  วันที่...................................................................... |

 ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาและระยะเวลา | วิธีการวัดผลในการพัฒนา |
| ที่เลือกพัฒนา |  | การพัฒนา |  |
| (ก) | (ข) | (ค) | (ง) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎 ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว | 🞎 ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | 🞎 ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..................................... |
|  |  |  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
|  ลงชื่อ....................................................................... |  ลงชื่อ....................................................................... |  โดยมี.................................................................เป็นพยาน |
|  (......................................................................) |  (......................................................................) |  |
| ตำแหน่ง ..................................................................... | ตำแหน่ง ..................................................................... |  ลงชื่อ....................................................................... |
|  ผู้ประเมิน |  ผู้รับการประเมิน |  (......................................................................) |
|  วันที่............................................................ |  วันที่............................................................ | ตำแหน่ง ..................................................................... |
|  |  |  พยาน |
|  |  |  วันที่............................................................ |

 ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

|  |
| --- |
| 🞎 เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน |
| 🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ | 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ควรได้คะแนนร้อยละ.................... | เหตุผล........................................................................................................................... |
|  | 2. สมรรถนะ | ควรได้คะแนนร้อยละ.................... | เหตุผล........................................................................................................................... |
| รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..................... |  |
|  |
|  |
|  ลงชื่อ.............................................................................. |
|  (.............................................................................) |
|  ตำแหน่ง................................................................................................. |
|  วันที่........................................................... |

 ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

|  |
| --- |
| 🞎 เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞎 ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 🞎 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7 |
| 🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ | 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ควรได้คะแนนร้อยละ........................ | เหตุผล........................................................................................................................ |
|  | 2. สมรรถนะ | ควรได้คะแนนร้อยละ........................ | เหตุผล........................................................................................................................ |
| รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ......................... |  |
|  |
|  |
|  ลงชื่อ.............................................................................. |
|  (.............................................................................) |
|  ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบุ่ง |
|  ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ |
|  วันที่........................................................... |

 ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบต.

|  |
| --- |
| 🞎 เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |
| 🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ | 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ควรได้คะแนนร้อยละ........................ | เหตุผล........................................................................................................................ |
|  | 2. สมรรถนะ | ควรได้คะแนนร้อยละ........................ | เหตุผล........................................................................................................................ |
| รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ......................... |  |
|  |
|  |
|  ลงชื่อ.............................................................................. |
|  (.............................................................................) |
|  ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบุ่ง |
|  วันที่........................................................... |
|   |