แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563

🞎 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง 30 กันยายน 2563

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้รับการประเมิน | | |
| เลขประจำตัวประชาชน……………………………………………………… | ชื่อ-นามสกุล................................................................................. | ตำแหน่ง............................................................................... |
| ตำแหน่งประเภท......................................................................... | ระดับ………………………………………………………………………………… | เลขที่ตำแหน่ง...................................................................... |
| งาน.............................................................................................. | ส่วน/ฝ่าย…………………………………………………………………………… | สำนัก/กอง........................................................................... |
| ผู้ประเมิน | | |
| เลขประจำตัวประชาชน……………………………………………………… | ชื่อ-นามสกุล................................................................................. | ตำแหน่ง............................................................................... |
| ตำแหน่งประเภท......................................................................... | ระดับ………………………………………………………………………………… | สำนัก/กอง........................................................................... |

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน  (A) | ตัวชี้วัด  (B) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม | | 70 | - | - | - | - | - |

หมายเหตุ 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชีวัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายประเมินได้

1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ตัวชีวัด | การประเมินตนเอง | |  | ผลการประเมิน  ของผู้ประเมิน  (ระดับคะแนน)  (H) | คะแนนที่ได้  (I)=(C) x (H)  5 |
| ผลการดำเนินงาน  ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด  (E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (F) | ผลการประเมิน  (ระดับคะแนน)  (G) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | รวม | | - | - |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (B) | ระดับ  ที่คาดหวัง  ตามมาตรฐาน  กำหนด  ตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ  เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนน  ที่ได้  ตามตาราง  เปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนน  ที่ได้  (H)=(B) x (G)  5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมิน  ของผู้ประเมิน  (ระดับ)  (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน  (ระดับ)  (E) |
| สมรรถนะหลัก |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| สมรรถนะประจำผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความสามารถในการพัฒนาคน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การคิดเชิงกลยุทธ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | 30 | - | - | - | - | - |  |

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล..................................................................ตำแหน่ง..........................................................................ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล..............................................................................ตำแหน่ง............................................................................ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่................. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................. โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..................................................................ผู้รับการประเมิน | ลงชื่อ..................................................................ผู้ประเมิน |
| (.................................................................) | (.................................................................) |
| ตำแหน่ง................................................................................ | ตำแหน่ง................................................................................ |
| วันที่...................................................................... | วันที่...................................................................... |

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

|  |
| --- |
| ลงชื่อ..................................................................ผู้รับการประเมิน |
| (.................................................................) |
| ตำแหน่ง................................................................................ |
| วันที่...................................................................... |

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน | |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞎 ดีเด่น | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป |
| 🞎 ดีมาก | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  | 🞎 ดี | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 |
| 🞎 พอใช้ | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 |
| รวม | 100 |  | 🞎 ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
|  | |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ..................................................................ผู้ประเมิน |
| (.................................................................) |
| ตำแหน่ง................................................................................ |
| วันที่...................................................................... |

ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาและระยะเวลา | วิธีการวัดผลในการพัฒนา |
| ที่เลือกพัฒนา |  | การพัฒนา |  |
| (ก) | (ข) | (ค) | (ง) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎 ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว | 🞎 ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | 🞎 ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..................................... |
|  |  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ....................................................................... | ลงชื่อ....................................................................... | โดยมี.................................................................เป็นพยาน |
| (......................................................................) | (......................................................................) |  |
| ตำแหน่ง ..................................................................... | ตำแหน่ง ..................................................................... | ลงชื่อ....................................................................... |
| ผู้ประเมิน | ผู้รับการประเมิน | (......................................................................) |
| วันที่............................................................ | วันที่............................................................ | ตำแหน่ง ..................................................................... |
|  |  | พยาน |
|  |  | วันที่............................................................ |

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞎 เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน | | | |
| 🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ | 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ควรได้คะแนนร้อยละ.................... | เหตุผล........................................................................................................................... |
|  | 2. สมรรถนะ | ควรได้คะแนนร้อยละ.................... | เหตุผล........................................................................................................................... |
| รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..................... | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| ลงชื่อ.............................................................................. | | | |
| (.............................................................................) | | | |
| ตำแหน่ง................................................................................................. | | | |
| วันที่........................................................... | | | |

ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞎 เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞎 ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 🞎 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7 | | | |
| 🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ | 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ควรได้คะแนนร้อยละ........................ | เหตุผล........................................................................................................................ |
|  | 2. สมรรถนะ | ควรได้คะแนนร้อยละ........................ | เหตุผล........................................................................................................................ |
| รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ......................... | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| ลงชื่อ.............................................................................. | | | |
| (.............................................................................) | | | |
| ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบุ่ง | | | |
| ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ | | | |
| วันที่........................................................... | | | |

ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบต.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞎 เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | |
| 🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ | 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ควรได้คะแนนร้อยละ........................ | เหตุผล........................................................................................................................ |
|  | 2. สมรรถนะ | ควรได้คะแนนร้อยละ........................ | เหตุผล........................................................................................................................ |
| รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ......................... | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| ลงชื่อ.............................................................................. | | | |
| (.............................................................................) | | | |
| ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบุ่ง | | | |
| วันที่........................................................... | | | |
|  | | | |